



Med Quality

REGLAMENTO DEL DIPLOMADO

COMENZÓ EL RETO
EN LOS SISTEMAS DE SALUD

2020-2030



1. OBJETIVO GENERAL DEL DIPLOMADO

Capacitar a través de marcos conceptuales de gestión de salud, con abordaje sistémico de herramientas de gestión, de aplicación en su competencia y desempeño profesional, incluyendo la transferencia a su rol organizacional.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL DIPLOMADO

- Incorporar integradamente las disciplinas que forman parte de la curricula del Diplomado.
- Comprender de la sustentabilidad y sostenibilidad en la organización de salud.
- Comprender la gestión basada en las poblaciones, como elemento básico del objetivo de las instituciones de salud.
- Abordar la gestión basada en las personas que integran las organizaciones de salud.
- Desarrollar las habilidades para el trabajo en equipo.
- Desarrollar estrategias de la planificación.
- Incorporar herramientas de seguimiento, evaluación, indicadores.
- Desarrollar herramientas de procesos.
- Valorar las disciplinas administrativas para alcanzar la gestión organizacional eficiente y eficaz.
- Desarrollar habilidades y competencias para manejarse en ecosistemas digitales aplicados a la virtualidad y a las herramientas de aprendizaje y apoyo a la gestión – home – working y E-learning.

3. DESTINATARIOS

El Diplomado está dirigido a profesionales y técnicos que intervienen y están relacionados a carreras de la Salud y su gestión administrativa o gerencial, tales como: Contadores, Lic. en administración, Lic. en economía.

Médicos, Enfermería, Bioquímicos, Odontólogos, Farmacéuticos y Técnicos en el ámbito de la Salud que hayan adquirido la titulación (Educación Superior) requerida para los aspirantes al cursado del Diplomado. Alumnos del último año de las profesiones mencionadas.

4. PEFIL DEL EGRESADO

El egresado del diplomado:

- Obtendrá los conceptos y las herramientas básicas de la gestión en los sistemas de salud.
- Incorporará habilidades y conductas que aplicará a su desempeño profesional y organizacional.
- Podrá abordar estrategias de adaptación a los cambios sistémicos y de las poblaciones, incorporará la cultura de cambio de acuerdo a las necesidades, y desafíos del sistema de salud.

5. CERTIFICACIÓN ACADÉMICA UNC



AGBP
GESTIÓN BASADA
EN LAS PERSONAS

>TPO<
TRANSFERENCIA
PERSONAL Y
ORGANIZACIONAL

CEDI
COMUNIDAD
Y ECOSISTEMAS
DIGITALES

6. ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIO

El Programa de Estudio será 100 % a través de herramientas virtuales, con una metodología de seguimiento continuo y participativo del alumno.

El diplomado está organizado en seis (6) Áreas de Saberes que serán desarrolladas en módulos, de Pensamientos Sistémico, de Gestión y Organización, de Gestión basada en Poblaciones, de Economía y Finanzas, de Gestión basada en Procesos, Gestión basada en Personas.

























El diplomado completo tiene una duración total de 120 horas a través de aulas virtuales, aulas de aplicación a ejercicios de transferencia, la modalidad interactiva a distancia, de forma asíncrona, por lo ejercicios individuales y grupales.

El cursante debe aprobar todos los módulos y las actividades planificadas.

7. DURACIÓN

Duración total del Diplomado	6 meses	Inicia en octubre de 2020 Termina abril 2020 Receso del 15 de diciembre al 15 de enero
Total de horas	120 horas	6 módulos. Duración del módulo 24 días. 20 hora por módulo. Incluyen actividades 6 días por semana a través del eco-sistema virtual adaptadas al diplomado.
Evaluación en el sistema virtual	Metodología de evaluación continua	Incluye: Aulas virtuales Aulas de ejercicios de transferencia Foros Ejercicios grupales Aplicación de actividades a sistema digitales
	Aprobación final	Desarrollo de una tesina individual. El diplomando elegirá un tema relacionado con su actividad laboral u organizacional. El desarrollo de la tesina se realizara en forma continua y paralela al cursado de las secciones del diplomado. Tendrá evaluación continua por tutores. Terminado el cursado del diplomado el diplomando tendrá 30 días para la entrega final
	Escala de Evaluación	La evaluación se realizara en escala del 1-10 Se considera aprobado con el 60% de la nota
	Consideraciones	El Alumno deberá cumplir por lo menos con el 70% de las asignaciones de cada Módulo para no reprobalo.
		No se entrega Certificado al alumno que haya perdido o reprobado un módulo hasta tanto lo haya recuperado. Para recuperar un Módulo, el alumno deberá cancelar el 30% del costo del módulo y realizar las asignaciones del mismo con su respectiva evaluación. También puede solicitar a la dirección de la escuela revisar su caso, para determinar su exoneración.

8. CRONOGRAMA SEMANAL DE UNA SECCIÓN

SÁBADO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<p>INICIO Apertura de la sección</p>  <p>Inicio de la sección Entrega del material Video introductorio Ingreso al Campus Virtual Ebook - Videos Protocolos</p>  	<p>Sin actividades</p>  <p>Mesas de consulta y apoyo</p>  <p>DE 15 HS A 16 HS</p>	<p>Aula Virtual del tema de la sección correspondiente</p>  <p>1^{ER.} CLASE VIRTUAL</p> <p>Temario de la sección</p>  <p>DE 2 HS A LAS 17 HS</p>	<p>Actividades CEDI Gestión Basada en el Alumno (GBA)</p> <p>DE 15 A 16 HS MESAS DE CONSULTA Y APOYO</p>  <p>2^{DA} CLASE VIRTUAL</p> <p>Acompañamiento y herramientas de gestión para el alumno</p>  <p>DE 1.30 HS A LAS 18 HS</p>	<p>Foro General</p>  <p>FORO 1H</p> <p>Inducido con preguntas por docentes</p> <p>Apojo CEDI</p>  <p>DE 2 HS A LAS 17 HS</p>	<p>Ejercicios aplicativos de la sección</p> <p>MESAS DE CONSULTA CEDI DE 15 A 16 HS</p>  <p>3^{ERA} CLASE VIRTUAL</p>  <p>DE 2 HS A LAS 17 HS</p>
<p>Definición de protocolos de cursado en equipo</p> 	<p>TRABAJO de equipos para el módulo</p> 	<p>Interacción mínima 30 min.</p> 	<p>Interacción mínima 30 min.</p> 	<p>Interacción mínima 30 min.</p> 	<p>Interacción mínima 30 min.</p> 
	 <p>1,30 H</p>	 <p>1,30 H</p>	 <p>1,30 H</p>	 <p>1,30 H</p>	 <p>1,30 H</p>

GLOSARIO

DE ACTIVIDADES

JORNADA DE
PLANIFICACIÓN SEMANAL

INICIO
APERTURA DE LA SECCIÓN

Actividades del campus relacionadas con la incorporación de material académico de la semana siguiente.

Se incorporarán todos los sábados

Van relacionadas con actividades relacionadas a gestión basada en las personas

Implica un espacio de ordenamiento del home working relacionado con la actividad del diplomado

TRAINING

Transformación de habilidades

Preparar a las personas para que puedan desarrollar las actitudes y aptitudes para su aplicación. Permite potenciar habilidades.

FORMACIÓN

FORMAR, nos encontramos con la de "dar forma a algo" o la de "crear una cosa que no existía".

CAPACITACIÓN

CAPACITAR es "Hacer a alguien apto, habilitarlo para algo" (RAE), o "Hacer que una persona o una cosa sea apta o capaz para determinada cosa".

¿QUÉ ES UN TRAINING EN
GESTIÓN BASADA EN LAS
PERSONA?



GESTIÓN BASADA
EN LAS PERSONAS

Es una intervención transversal al núcleo académico y se realizara en 2 instancias:

1. Gestión Basada en la Persona- sobre lo aprendido, su aplicabilidad y su protagonismo z desde la gestión de Salud.
2. Gestión Basado en el Alumno: La persona en el rol de Alumno frente al desafío del Aprendizaje Virtual.

JORNADA DE ALTA DE
MATERIALES AL CAMPUS

INICIO DE LA SECCIÓN
ENTREGA DEL MATERIAL

Generalmente de los sábados

El día en que se sube

El cronograma semanal

Se suben:

- Video
- Ebook
- Ejercicios grupales su los hubiera
- Ejercicios individuales

¿QUÉ ES TRAINING EN TPO?



Unidad académica de acompañamiento estará relacionada con la aplicación y transferencia de los contenidos del diplomado a la labor profesional y organizacional del alumno. Se realiza a través de actividad planificadas y permanentes cuyo propósito es preparar, integrar y Transferir los conocimientos adquiridos

¿QUÉ ES TRAINING CEDI?



(Comunidad y Ecosistemas Digitales)
Acompañamiento en lógicas virtuales para nutrir comunidades, redes, trabajo colaborativo y herramientas de apoyo para gestionarse en ambientes digitales.

¿QUÉ ES EL CAMPUS VIRTUAL?

El campus es la plataforma en la que se desarrollarán todas actividades del diplomado ([www. https:// campusmq.com/](http://www.https://campusmq.com/)). En el mismo, se deberá dirigir hacia la pestaña que corresponda al curso en cuestión.

¿CUÁL ES TU USUARIO DEL CAMPUS VIRTUAL?

El usuario es la cuenta que será creada por cada uno de los diplomandos, siguiendo las indicaciones de la página web, para poder acceder al curso y sus actividades.

¿CUÁL ES TU CLAVE?

La clave será la combinación de caracteres que la persona elija para proteger su cuenta y poder acceder al campus.

¿CÓMO SOLICITAS AYUDA TÉCNICA?

La escuela dispone los días miércoles para las mesas técnicas, un espacio en que la persona del área aclara dudas puntuales sobre herramientas brindadas, sin embargo:

- Si el alumno tienen algún problema vinculado con la plataforma, formas de ingresar, y cualquier aspecto técnico que no tenga que ver con su uso o dominio lo puede realizar a través del siguiente correo:
soporte@mquality.com.ar
- Si tiene problemas, dudas e inquietudes administrativos o académicas lo puede gestionar escribiendo al siguiente correo:
coordinacion@mquality.com.ar
- Si surgen dudas, inquietudes sobre el uso o dominio de las herramientas brindadas en los training, se brindara soporte a través de
cedi@mquality.com.ar

¿QUÉ ES UN AULA VIRTUAL?



Un aula virtual es una actividad en el campus que los docentes realizaran los martes a las 17 hs. su duración será de 2 hs. Las cuales quedan grabadas para quienes no se puedan conectar a la hora pautada.

El objetivo es el desarrollo del tema que involucra la sección que se dicta en la semana, y que alrededor de ese temario serán todas las actividades de la semana.

¿QUÉ ES UN FORO GENERAL?



Es un foro que participan todos los miembros del diplomando. Tiene como objeto la participación alrededor de temas que definen los docentes. Se evalúan las intervenciones de cada participante. Tiene horario de inicio y cierre. Tiene una guía de un tutor por preguntas.

¿QUÉ ES UN FORO EN EQUIPO?



Es un foro que se constituye aleatoriamente. Tiene como objeto la participación de distintos diplomandos. Es fundamental en aplicar interacciones grupales. Se interviene en temáticas inherentes al diplomado. Tiene una guía de un tutor por preguntas.

¿QUÉ ES UNA TUTORÍA?



Es el acompañamiento que hace un docente tutor en una actividad del diplomado:
Ejercicio individual.
Ejercicio grupal.
Desarrollo de tesina- trabajo de aprobación del diplomado.

¿QUÉ ES UN VIDEO INTRODUCTORIO?



Es un video que se sube al campus virtual. Corresponde a un desarrollo explicativo del contenido del tema de la semana.

¿QUÉ ES UN EBOOK?



Los contenidos básicos de una sección En estás definiciones. Que además encontrarás en los glosarios. Este material la denominamos apuntes de trabajo porque son prácticas de uso en nuestras tareas diarias.

¿CÓMO SE DESARROLLA LA COMUNICACIÓN LAS ACTIVIDADES?

Las actividades a realizar siempre se asignaran dentro de la plataforma y se reforzara a través de Grupo de What App. Grupo de la Comunidad de la Escuela (facebook)

HORAS DE CONSULTA CEDI

Mesa de Apoyo vía meet o ZOOM viernes a partir de las 15:00 -16:30

HORAS DE CONSULTA TPO

Mesa de Apoyo vía meet o ZOOM miércoles a partir de las 15:00-16:30

HORAS DE CONSULTA GBP

Mesa de Apoyo vía meet o zOOM lunes a partir de las 15:00-16:30

INSCRIPCIÓN

El alumno puede realizar una reserva a través de siguiente formulario:

<https://forms.gle/98Ba7f17x8NNE9Fs8>

O través de nuestro sitio Web

<http://mqquality.com.ar/contacto/>

Una vez reservado su Plaza el Equipo de CEDI se pondrá en Contacto para explicar cómo y dónde realizar la debida cancelación de la matrícula

EVALUACIONES

Las evaluaciones se realizarán de la siguiente manera:

1. De desempeño y participación dentro del ecosistema virtual de la escuela y el diplomado.
2. Ver aulas virtuales.
3. Cada módulo se evaluara al final por el desempeño de:
 - Trabajo en foros de equipos
 - Ejercicios individuales
 - Avances en la tesina de cada diplomando- informes de seguimiento y tutoría.

CERTIFICACIÓN DEL CURSO

- Certificación de aprobación del curso incluye el total de horas lectivas y la nota de aprobación.
- Todos los certificados serán emitidos por vía electrónica a través de la plataforma on-line del curso y en formato electrónico (PDF)



Med Quality